

Telki Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2026. (III.) önkormányzati határozata

Telki Község Önkormányzatának beszerzési szabályzatáról

I. fejezet

Általános rész

1. A szabályzat célja

A szabályzat célja, hogy a beszerzési tevékenységgel összefüggésben meghatározza az egyes jog- és hatásköröket, valamint az ezekhez kapcsolódó felelősségi rendet.

2. A szabályzat jogszabályi és egyéb forrásai:

- 2015. évi CXLI. törvény a közbeszerzésekről (Kbt.)
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (Áht.)
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (Ávr.)
- az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet
- Szervezeti és Működési Szabályzat
- Gazdálkodási szabályzat

II. fejezet

A szabályzat hatálya

3. A szabályzat hatálya Telki Község Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat), a Telki Polgármesteri Hivatalra (továbbiakban: Hivatal) és az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervekre terjed ki.

4. (1) A szabályzat tárgyi hatálya kiterjed a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény szerinti közbeszerzési értékhatárokat el nem érő árubeszerzésekre, szolgáltatás megrendelésére és építési beruházásra, melynek vonatkozásában a Hivatal, valamint az Önkormányzat, illetve az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek az ajánlatkérők.

(2) A szabályzat hatálya nem terjed ki:

- a) a Kbt. alapján lefolytatandó beszerzésekre;
- b) a nettó 100 000 Ft értéket el nem érő beszerzésekre.

A (2) b) szerinti beszerzések lebonyolítása során is alkalmazni kell az Áht., az Ávr. és a Gazdálkodási szabályzat vonatkozó rendelkezéseit.

III. fejezet

Alapelvek

5. (1) Az ajánlatkérő köteles biztosítani, az ajánlattevő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítania az ajánlattevők számára. Ajánlatkérő a jóhiszeműség és tisztesség, valamint a rendeltetésszerű joggyakorlás követelményeinek megfelelően köteles eljárni.

Ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.

(2) A beszerzés előkészítéséért és lebonyolításáért alapesetben

a) a Hivatal esetében a jegyző;

b) az Önkormányzat esetében a polgármester;

c) az Önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek költségvetésében szereplő beszerzések esetében a költségvetési szerv vezetője

felel.

(3) A képviselő-testület a nettó 5 000 000 Ft-ot elérő vagy meghaladó, az Önkormányzat nevében megvalósuló beszerzés esetén – a Pénzügyi, Településfejlesztési és Fenntarthatósági Bizottság javaslata alapján – előzetes egyedi döntéssel fenntarthatja a döntési jogot, illetve a döntési jogot a Mötv. 41. § (4)–(5) bekezdése szerint átruházhatja. Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

(4) A beszerzések lebonyolítása különösen az alábbi módokon történhet:

a) közvetlen megrendeléssel;

b) egy vagy több ajánlat bekérésével;

c) közzététellel kombinált ajánlatkéréssel;

d) elektronikus felület, így különösen EKR igénybevételével.

A lebonyolítás módját a beszerzésért felelős személy a beszerzés tárgya, becsült értéke, sürgőssége, a piac sajátosságai, valamint a gazdaságosság, célszerűség, átláthatóság és ellenőrizhetőség szempontjai alapján határozza meg.

(5) A helyi gazdaság erősítése, valamint a szállítással járó környezeti terhelés csökkentése érdekében a helyi vagy a teljesítés helyéhez közeli mikro-, kis- és középvállalkozások ajánlattételbe történő bevonása lehetőség szerint előmozdítandó, feltéve, hogy ez nem sérti az egyenlő bánásmód követelményét és nem eredményez indokolatlan versenykorlátozást.

(6) Jelen szabályzat nem érinti a kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás Áht., Ávr., valamint a Gazdálkodási szabályzat szerinti rendjét.

(7) A becsült érték meghatározását, a választott lebonyolítási módot, az esetlegesen megkeresett gazdasági szereplők körét, valamint a kiválasztás indokát rövid írásos feljegyzésben vagy az ügyiratban dokumentálni kell. A beszerzés nem bontható részekre a Kbt. alkalmazásának megkerülése céljából.

(8) A beszerzésért felelős személy a szabályzat hatálya alá tartozó valamennyi megvalósult beszerzésről tájékoztatja a Pénzügyi, Településfejlesztési és Fenntarthatósági Bizottságot, valamint a képviselő-testületet a soron következő bizottsági, illetve testületi ülésen, a 5. (7) bekezdésben meghatározott tartalommal.

IV. fejezet

Záró rendelkezések

6. Jelen szabályzat 2026. április 1. napján lép hatályba. Hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a 105 /2022. (IX.14.) önkormányzati határozattal elfogadott Beszerzési szabályzat.

Deltai Károly
polgármester

dr. Lack Mónika
jegyző

Záradék:

A szabályzatot Telki Község Önkormányzatának képviselő-testülete a/2026 (III. ...) önkormányzati határozatával hagyta jóvá.

Telki, 2026.....